

Regelungen bei Versäumnissen und Beurlaubungen in der Oberstufe

Stand 09/2023

Fehlen wegen Krankheit oder aus anderen nichtvorhersehbaren zwingenden Gründen

Die Erziehungsberechtigten bzw. die volljährige Schülerin benachrichtigen am ersten Krankheitstag die Schule mit Hilfe des „Schulmanagers“.

Spätestens am 7. Unterrichtstag nach dem versäumten Unterricht legt die Schülerin den ausgefüllten Entschuldigungsbogen (Download bei moodle im Kurs „Stufenleitung“) bei den Lehrpersonen vor, in deren Unterricht gefehlt wurde. Diese Frist verlängert sich entsprechend, wenn der Unterricht nicht stattfinden kann. Entschuldigt werden müssen versäumter Unterricht und sonstige schulische Veranstaltungen (z.B. Wandertag, in der EF auch der Schulgottesdienst). Unentschuldigte Fehlstunden gehen mit der Note „ungenügend“ in die Sonstige Mitarbeit ein.

Fehlen bei Klausuren

Zusätzlich zu den oben genannten Regelungen muss im Falle einer versäumten Klausur das Nachschreibeformular (s.u.) spätestens am Schultag nach der Klausur ausgefüllt, unterschrieben und per E-Mail an den Oberstufenkoordinator der Liebfrauenschule (tobias.vogelfaenger@lfs-bonn.de) gesendet werden. Ein ärztliches Attest ist nicht nötig, es kann aber bei begründeten Zweifeln verlangt werden. Wird das Nachschreibeformular nicht fristgerecht eingereicht, kann die Klausur nicht nachgeschrieben werden und muss mit „ungenügend“ bewertet werden. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung.

Am Ende des Quartals wird ein zentraler Nachschreibetermin eingerichtet. Sollte mehr als eine Klausur versäumt worden sein, wird die Fachlehrkraft durch den Oberstufenkoordinator über den Nachschreibetermin informiert und gibt die Information an die Schülerin weiter.

Beurlaubung

Eine Beurlaubung vom Unterricht kann durch die Eltern per Mail beantragt werden. Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen werden bei der Jahrgangsstufenleitung beantragt, längere Beurlaubungen sowie solche an Ferien-Randtagen bei der Schulleitung.

Fehlen bei Klausuren

Die Schülerin _____ aus der Jahrgangsstufe _____ hat folgende Klausur aus gesundheitlichen Gründen nicht mitschreiben können:

Kursart (LK/GK) und Fach: _____

Lehrperson: _____

Datum der Klausur: _____

Dauer der Klausur (Min.): _____

Ich bitte das Fehlen zu entschuldigen und beantrage, einen Nachschreibetermin einzurichten.

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)/volljährige Schülerin